



SISEX SA – Société italo-suisse d'exploitation du Tunnel du Grand-Saint-Bernard recherche un(e)
ASSISTANT DE DIRECTION / ADMINISTRATIF (h/f)

Poste à 80% :

- Exécute, sous la supervision de la direction et/ou des responsables de processus, l'ensemble des tâches administratives (gestion et répartition des encaissements, gestion système cartes clients, statistiques, traductions, rapport annuel, secrétariat, etc. ...) de la société ;
- Assure avec les directeurs la communication envers les tiers (collectivités, public, clients, partenaires, etc. ...) et la politique de relations publiques (médias) en accord avec le Conseil d'administration ;
- Assiste la direction à l'élaboration des rapports demandés par le Conseil d'administration et le Président.
- Convoque les réunions et rédige les procès-verbaux du Conseil d'administration, du Bureau de direction et des Commissions ;
- Prépare et organise l'Assemblée générale ainsi que les réunions de la Commission Mixte ;

Profil souhaité :

- Etre titulaire d'un brevet fédéral d'assistant de direction ou formation jugée équivalente ;
- Excellente maîtrise du français et de l'italien (parlé et écrit) ;
- Excellente maîtrise des outils informatiques Microsoft Office, Base de données ;
- Intérêt pour les systèmes informatiques de gestion d'encaissements ;
- Motivation et conscience professionnelle / Esprit d'initiative et sens des responsabilités ;
- Aptitude à travailler de manière autonome et au sein d'une équipe ;
- Etre titulaire du permis de conduire catégorie B (indispensable) ;
- Expérience administrative requise : 5 ans et plus de pratique après formation complétée.

Conditions :

- Prestations sociales et conditions salariales de bon niveau ;
- Possibilités de formation continue ;
- Activités d'une grande diversité au sein d'une structure binationale.

Entrée en fonction :

- 1^{er} août 2022 ou à convenir

Lieu de travail : Gare Nord du Tunnel

Renseignements : M. Yanez Dalle – directeur gérant SISEX / Mobile +39 334 2489892
M. Corrado Panzica – membre de la direction / Mobile +41 79 375 77 13

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, CV, copies de certificats / diplômes / attestations, copies de certificats de travail, ...) doivent être adressés à :
Tunnel du Grand-Saint-Bernard SA, à l'att. de M. Corrado Panzica, chef administratif, membre de la direction, Bourg-Saint-Bernard I, 1946 Bourg-Saint-Pierre, **jusqu'au lundi 27 juin 2022.**